

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LAURA OMATI**
Indirizzo **Via Giove 12, Pessano con Bornago**
Telefono **3405693898**
Fax
E-mail **l.omati78@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **11/05/1978**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2002-2020 e dal 2020 ad ora**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASST RHODENSE, attualmente ASST MELEGNANO-MARTESANA**
- Tipo di azienda o settore **NEUROPSICHIATRIA INFANTILE, SERVIZIO TERRITORIALE**
- Tipo di impiego **NEUROPSICOMOTRICITA'**
- Principali mansioni e responsabilità **Valutazione e trattamento delle patologie neuropsichiatriche infantile: ritardi psicomotori, disturbi della coordinazione, ADHD, autismo, sindromi genetiche, patologie organiche...**

**ESPERIENZA SPECIFICA SUL
METODO SAM**

- Formazione SaM **Metodo di base e avanzato**
Date (da – a) **Novembre 2020- marzo 2021**
- Esperienze lavorative con il metodo **Valutazione e trattamento**
 - Tipologia di soggetti trattate **Disturbi della coordinazione motoria, ritardi psicomotori, instabilità psicomotoria e attentiva, disgrafia**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2000**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Pavia**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso abilitante in Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva**
 - Qualifica conseguita **Diploma universitario in Terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva.**
Nel 2004 conseguita laurea di Primo livello nella stessa specializzazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

scolastica

scolastica

scolastica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Con l'esperienza lavorativa ho maturato capacità di ascolto tali da accogliere il bisogno del bambino e della famiglia. Ho maturato modalità relazionali che mi permettono di comunicare in modo chiaro le criticità e le difficoltà rispettando la sensibilità e l'emotività altrui, leggendo e accogliendo anche comunicazioni non verbali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Organizzazione di agende e liste di attesa per rendere più fluido ed efficace il carico di lavoro e rendere più scorrevoli le liste d'attesa della UONPIA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ho acquisito nel corso degli anni qualifiche e titoli abilitanti che mi permettono di utilizzare test diagnostici specifici e tecniche riabilitative specifiche che mi permettono di poter valutare e impostare un trattamento riabilitativo considerando la globalità e nello stesso momento la specificità del bisogno del bambino